Поощрения работников

Согласно положениям ст. 191 Трудового кодекса РФ к основным видам поощрения относятся: благодарность, премия, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии. При этом в учреждении с учетом ч. 2 ст. 191 Трудового кодекса РФ специальными уставами и положениями о дисциплине могут быть установлены и другие виды поощрения.

Виды поощрений, как правило, указываются в правилах внутреннего трудового распорядка (ч. 2 ст. 191, ч. 4 ст. 189 Трудового кодекса РФ). Дополнительные виды поощрений также можно предусмотреть в коллективном договоре учреждения (ч. 2 ст. 191 ТК РФ).

Порядок применения любого поощрения, как правило, представляет собой подготовку руководителем представления о поощрении, затем издается приказ о поощрении. Дополнительно можно оформить поощрение на специальном бланке или на отдельной именной табличке.

Запись о поощрении, предусмотренном, в частности, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о дисциплине, нужно внести в трудовую книжку (в случае ее ведения) (п. п. 4, 25 Порядка ведения и хранения трудовых книжек).

Старший помощник прокурора Курского района И.В. Минакова