Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЩЕТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Щетинского сельсовета Курского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети «Интернет» на официальном сайте Щетинского сельсовета Курского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», (в редакции Федерального закона № 280 от 29. Декабря 2012 года) Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом № 303 от 03.11.2015 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Щетинский сельсовет» Курского района Курской области, Администрация Щетинского сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Щетинского сельсовета Курского района Курской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети «Интернет» на официальном сайте Щетинского сельсовета Курского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

 2. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Щетинского сельсовета С.А.Томатин

Приложение

 к постановлению Администрации

Щетинского сельсовета

Курского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Щетинского сельсовета Курского района его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети «Интернет» на официальном сайте Щетинского сельсовета Курского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность лица, ответственного за ведение кадровой работы в Администрации Щетинского сельсовета Курского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителей Щетинского сельсовета Курского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Щетинского сельсовета Курского района Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Муниципального образования «Щетинский сельсовет» Курского района Курской области и представляются для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами по форме.

4. Сведения, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и представляются для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами по форме.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, его супруге (супругу), детям, иным членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Администрации Щетинского сельсовета Курского района:

1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нём лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Щетинского сельсовета Курского района, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лицо, замещающее должность руководителя Щетинского сельсовета Курского района несёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.