**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЩЕТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09 февраля 2018 года № 25-6-6**

**О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Щетинского сельсовета Курского района Курской области от 21.12.2017 № 14-6-4 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»**

Рассмотрев Протест прокуратуры Курского района Курской области от 02.02.2018 № 90-2018 на Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Щетинский сельсовет» Курского района Курской области, утвержденного Решением Собрания депутатов Щетинского сельсовета Курского района Курской области от 21.12. 2017 №14-6-4 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции», Собрание депутатов Щетинского сельсовета Курского района

РЕШИЛО:

 1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Щетинский сельсовет» Курского района Курской области, утвержденного Решением Собрания депутатов Щетинского сельсовета Курского района Курской области от 21.12. 2017 №14-6-4 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции» изложить в следующей редакции согласно Приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Щетинского сельсовета Курского района.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области в сети «Интернет» htt://shetin.rkursk.ru.

Председатель Собрания депутатов

Щетинского сельсовета Курского района Н.Н. Беляева

Глава Щетинского сельсовета

Курского района С.А. Томатин

Утверждено

решением Собрания депутатов

Щетинского сельсовета

Курского района Курской области

от 21.12. 2017 г. N 14-6-4

(В редакции Решения Собрания депутатов

Щетинского сельсовета

Курского района Курской области

от 09.02. 2018 г. N 25-6-6

**Положение**

 **о комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Щетинского сельсовета Курского района, в том числе депутатов Собрания депутатов Щетинского сельсовета Курского района, главы Щетинского сельсовета Курского района**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Щетинского сельсовета Курского района Курской области, в том числе депутатов Собрания депутатов Щетинского сельсовета Курского района, главы Щетинского сельсовета Курского района (далее - Положение) определяет порядок организации и деятельности комиссии по  урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством  (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области, Уставом муниципального образования «Щетинский сельсовет» Курского района, решениями Собрания депутатов Щетинского сельсовета Курского района, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие:

- в предотвращении и урегулировании конфликта интересов,

 - в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Собрании депутатов Щетинского сельсовета Курского района.

1.4. К ведению Комиссии относится рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Щетинского сельсовета Курского района в том числе Главы Щетинского сельсовета Курского района, депутатов Собрания депутатов Щетинского сельсовета Курского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Положением](#P45) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном настоящим решением.

**II. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Положение о комиссии, ее Состав образуется решением  Собрания депутатов Щетинского сельсовета Курского района.

 2.2. Комиссия состоит из 7 членов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4.  В состав комиссии входят: заместитель руководителя муниципального органа (председатель комиссии), должностное лицо муниципального органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), депутаты, муниципальные служащие; представитель научной организации и образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

        2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**III. Основания для проведения заседания Комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем муниципального органа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  муниципальной службы, и  муниципальными служащими, и соблюдения  муниципальными  служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее  должностному лицу Администрации Щетинского сельсовета ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина,  замещавшего  должность муниципальной  службы Администрации, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление  муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317673/#dst0) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"  в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителем муниципального органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=299547&date=14.11.2019&dst=100028&fld=134) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=317671&date=14.11.2019&dst=33&fld=134) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=330790&date=14.11.2019&dst=1713&fld=134) Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения муниципальной должности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии в 10-дневный срок со дня поступления уведомления, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации и материалов, подтверждающих данную информацию. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

4.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальные должности, в отношении которого рассматривается об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальные должности, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальные должности.

4.3. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лиц, замещающих муниципальные должности   и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицам, замещающим муниципальные должности, претензий, а также дополнительные материалы.

4.4. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.5. Содействовать работе комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Щетинского сельсовета Курского района Курской области могут: общественные советы (общественных организаций ветеранов, профсоюзных организаций, научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования) созданные при органе местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации".

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.7. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 4.5 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

**V. Решения Комиссии**

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.2. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если число голосов разделилось поровну, то правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

5.5. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Копии протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются председателю Собрания депутатов Щетинского сельсовета Курского района, лицам, замещающим муниципальные должности, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам