

АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2012 г. № 107

д. Щетинка

Об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Щетинского сельсовета Курского района, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Щетинского сельсовета Курского района, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок).

2. Ознакомить муниципальных служащих администрации Щетинского сельсовета Курского района с настоящим Порядком под роспись.

3. Муниципальным служащим администрации Щетинского сельсовета Курского района соблюдать требования настоящего Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.



Глава Щетинского сельсовета

*С.А. Томатин*

С.А. Томатин

- С.А. Томатин
1. *Ильинский А.И.* - *Ильинский* 21.05.2012 г.
  2. *Чувалова В.А.* - *Чув* 21.05.2012 г.
  3. *Шахова И.А.* - *И.Шах* 21.05.2012 г.
  4. *Шумилина Т.А.* - *Шум* 21.05.2012 г.
  5. *Крошачев О.В.* - *Крош* 21.05.2012 г.
  6. *Чувалова З.А.* - *Чув* 21.05.2012 г.
  7. *Сурганова В.А.* - *Сур* 21.05.2012 г.

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ЩЕТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ  
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Щетинского сельсовета Курского района, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Щетинского сельсовета Курского района (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Щетинского сельсовета Курского района, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в Администрацию Щетинского сельсовета Курского района.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации Щетинского сельсовета Курского района представителя нанимателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Щетинского сельсовета Курского района и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту "а" пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту "б" пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Щетинского сельсовета Курского района Курской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Постановлением от 16.11.2010 N 232 (В ред. Постановления Щетинского сельсовета Курского района от 14.06.2011 г. №110) .

Приложение N 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими, замещающими должности  
муниципальной службы в администрации  
Щетинского сельсовета Курского района,  
представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

\_\_\_\_\_  
предполагаемую дату начала выполнения

\_\_\_\_\_  
соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(личная подпись муниципального служащего, дата)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими, замещающими должности  
муниципальной службы в администрации  
Щетинского сельсовета Курского района,  
представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

Журнал  
регистрации уведомлений муниципальными служащими  
администрации Щетинского сельсовета Курского района представителя  
нанимателя

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8